**УКРАЇНА**

**ЯМНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Івано-Франківської області**

**Сьоме демократичне скликання**

**Сімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

від 20 лютого 2020 року село Ямниця

**Про утворення комунального закладу**

**“Ямницька дитячо-юнацька спортивна школа”**

**Ямницької сільської ради об’єднаної**

**територіальної громади**

 Відповідно до ст. 14 Закону України “Про позашкільну освіту”, керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу” від 05.11.2008. № 993, з метою залучення більш широкого загалу дітей, підлітків та молоді Ямницької об’єднаної територіальної громади до занять фізичною культурою і спортом, зміцнення їх здоров’я, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Створити юридичну особу комунальний заклад «Ямницька дитячо-юнацька спортивна школа» Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади.
2. Затвердити статут «Ямницької дитячо–юнацької спортивної школи» Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади (додається).
3. Віднести комунальний заклад «Ямницька дитячо-юнацька спортивна школа» Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади до III групи за оплатою праці керівників і фахівців дитячо-юнацьких спортивних шкіл.
4. Призначити Драганчука Андрія Володимировича тимчасово виконуючим обов’язки керівника комунального закладу «Ямницька дитячо–юнацька спортивна школа» Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади до моменту призначення керівника відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Т.в.о. керівника комунального закладу «Ямницька дитячо-юнацька спортивна школа» Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади здійснити заходи щодо реєстрації Статуту, виготовлення відповідної печатки та штампу.
6. Затвердити чисельність комунального закладу «Ямницька дитячо-юнацька спортивна школа» Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади в кількості 5 од.

 7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (І. Литвинець)

**Сільський голова Роман Крутий**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням сесії Ямницької сільської ради ОТГ**

**від 20 лютого 2020 р.**

**СТАТУТ**

**“ЯМНИЦЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА”**

**ЯМНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**с. Ямниця**

**2020 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Комунальний заклад “Ямницька дитячо-юнацька спортивна школа” Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади (далі – Заклад) заснований на комунальній власності Ямницької об’єднаної територіальної громади в особі Ямницької сільської ради ОТГ (далі – Засновник). Заклад підзвітний та підпорядкований Ямницькій сільській раді ОТГ, її виконавчому комітету та безпосередньо сільському голові Ямницької сільської ради ОТГ.

 1.2. Заклад є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

 1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

 1.4. Головним завданням Закладу є:

- реалізація державної політики в галузі освіти; фізичної культури і спорту,

- створення умов для гармонійного розвитку особистості,

- задоволення потреб дітей і підлітків у додаткових заняттях фізичною культурою і спортом,

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань; стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва,

- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції.

 1.5. Заклад співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, сім’ями, трудовими колективами, громадсько-політичними організаціями, вищими учбовими закладами, товариствами, фондами і іншими організаціями, що не заборонені законодавством.

 1.6. Мова навчання і виховання в ДЮСШ визначається Конституцією України та відповідними законами України.

 1.7. Повне найменування: “Ямницька дитячо-юнацька спортивна школа” Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади, скорочено: “Ямницька ДЮСШ”

 1.8. Місце знаходження: вул. Галицька, 55, с. Ямниця, Тисменицький район, Івано-Франківська область, 77422.

**II. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

 2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, може мати самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, а також штамп, бланки та інші реквізити.

 2.2. Заклад є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

 2.3. Штатний розпис, структура Закладу розробляється директором та затверджується сільським головою Ямницької сільської ради ОТГ.

 2.4. Зміст роботи спортивних секцій Закладу визначається навчально-виховними планами, програмами як авторськими, експериментальними так і рекомендованими МОН або іншими центральними органами державної виконавчої влади.

 2.5. Міністерство молоді та спорту України здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивних шкіл незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

 2.6. Заклад у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника спортивної школи.

 2.7. Заклад повинен мати у штатному розписі не менше ніж чотири ставки тренера-викладача, з них не менше двох штатних одиниць; а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

 2.8. Відділення з певного виду спорту Закладу може включати групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на Всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

 2.9. Закладу у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, може надаватися вища категорія, перша категорія, друга категорія згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008р. за №993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»

 2.10. Утворення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється в установленому порядку.

 2.11. Заклад несе перед Засновником відповідальність за реалізацію поставлених перед нею мети і завдань.

 2.12. Заклад у процесі виконання покладених на нього завдань співпрацює із підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами

**ІІІ.ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

 3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

 Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

 Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

 3.2. Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

 Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

 3.3. Тривалість навчальної години в Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в Закладі не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого - третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

 Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах.

 Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

 3.4. Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Закладу та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

 3.5. У період канікул у закладах загальної середньої освіти Заклад працює за окремим планом, затвердженим її директором.

 3.6. Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

 3.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Закладу установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.

 3.8. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Закладу.

 3.9. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу Засновнику до 25 серпня поточного року для затвердження.

 Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

 До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загально фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

 У разі вибуття вихованця із групи тренер-викладач повинен доповнити її доукомплектувати у двомісячний строк.

 Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

 Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

 Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

 Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Закладі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у Закладі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

 3.10. Вихованці Закладу, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Закладу, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Закладу протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Закладу, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером викладачем Закладу зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

 Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

 У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

 Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

 В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

 Директор Закладу за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

 3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

 3.12. Заклад, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, Всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

 Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

 Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

 3.13. Заклад відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

 Заклад може організовувати роботу своїх груп на орендованій спортивній базі закладів загальної середньої освіти та на базі інших споруд відповідно до укладених договорів.

 3.14. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Закладу здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

 3.15. Лікар або середній медичний працівник Закладу забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

 3.16. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Закладу лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

 Робота медичних працівників Закладу повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ**

**РОБОТИ**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

4.2. Вихованці Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Закладу та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти та науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою Закладу;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Закладу, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань.

 Порядок забезпечення вихованців Закладу харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Засновником;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Закладу;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Закладу, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

 4.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття у Закладі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

 4.4. Тренером-викладачем Закладу може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

 4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі, мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;

- вибір науково та методично-обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

 4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Закладу;

- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

 4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується сільським головою. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Закладу у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

 Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Закладу на підставі відповідного рішення тренерської ради Закладу.

 Тренери-викладачі Закладу організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.

 4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Закладу з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

 5.1. Управління Закладом здійснює засновник – Ямницька сільська рада об’єднаної територіальної громади, в особі сільського голови.

 5.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником.

 На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як один рік.

 5.3. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

- здійснює загальне керівництво Закладом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Ямницькою сільською радою ОТГ за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає на затвердження сільському голові, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює за погодженням із сільським головою, в межах затвердженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Закладу;

- створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу.

 5.4. Директор Закладу може мати заступника директора з навчально-тренувальної роботи, який повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як один рік.

 5.5. Заступник директора Закладу з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням

навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

 5.6. Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Закладу з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

 Заступник директора Закладу з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Закладу, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

 5.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

 Інструктор-методист Закладу:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Закладу з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Закладу, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Закладу, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

 5.8. У Закладі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

 Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

 5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Закладі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

 Тренерська рада Закладу:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Закладу пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

 Засідання тренерської ради Закладу проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

 5.10. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Закладу скликаються не рідше одного разу на рік.

 5.11. У період між загальними зборами може діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється його Статутом. Рада Закладу розглядає питання щодо перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

 5.12. У Закладі за рішенням його загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

 6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до законодавства та Статуту. Фінансування Закладу здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів бюджету Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади, власних надходжень, інших джерел, не заборонених законодавством.

 Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається Засновником відповідно до законодавства. У Закладі бухгалтерський облік здійснюється через відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади

 Заклад має право, за погодженням із головним розпорядником коштів, самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення.

 6.2. Джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти бюджету Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади;

- добровільні внески підприємств, установ, окремих громадян, іноземних фізичних та юридичних осіб;

- кошти гуманітарної допомоги, інші надходження;

- кошти, отримані за надання платних послуг (в межах чинного законодавства);

- інші надходження.

 6.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі орендувати спеціалізований транспорт на договірних засадах для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- надавати в установленому порядку платні послуги (в межах чинного законодавства);

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту Закладу.

 6.4. Матеріально-технічна база Закладу включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

 6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Закладу за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових та загальних умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до норм чинного законодавства.

 6.6. Питання соціального розвитку Закладу вирішується трудовим колективом згідно колективного договору та законодавчих актів України.

**VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО**

**СПІВРОБІТНИЦТВА**

 7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

 7.2. Засновник Закладу має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, фондами інших країн в установленому законодавством порядку.

 7.3. За наявності відповідних умов та за погодженням із сільським головою Заклад може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**VIII. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗАКЛАДУ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА**

**ЗВІТНОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

 8.1. Перелік документів, які повинен мати Заклад, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.

 8.2. Ведення діловодства в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами,

 8.3. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Ямницької сільської ради об’єднаної територіальної громади.

 8.4. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються згідно вимог чинного законодавства.

 8.5. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

**IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

 9.1. Діяльність Закладу може бути припинено у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності Закладу може бути здійснено на підставі рішення Засновника у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

 9.2. Припинення діяльності Закладу здійснюється комісією з припинення діяльності Закладу, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про його припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності Закладу, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються Засновником або органом, що прийняв рішення про його припинення.

 9.4. З моменту призначення комісії з припинення діяльності Закладу до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія з припинення діяльності Закладу складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення його діяльності.

 9.5. Реорганізація чи ліквідація Закладу вважаються завершеними, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

 9.6. У разі припинення діяльності Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

 9.7. Під час реорганізації закладу його права і обов’язки переходять до правонаступника або зараховуються до бюджету.

 9.8. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

 9.9. Строк пред’явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар сільської ради Юрій Проценко**