

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ

Фінансовий відділ Ямницької сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

26.01.2024 № 3

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансовий відділ Ямницької сільської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44113424 (код за СДРПОУ)	0951900000 (код бюджету)
2.	3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансовий відділ Ямницької сільської ради (найменування відповідального виконавця)	44113424 (код за СДРПОУ)	
3.	3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 459 500,00 гривень та 1 459 500,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання", Закон України "Про Державний бюджет України на 2024 рік"
рішення Ямницької сільської ради від 20 грудня 2023 року "Про бюджет Ямницької сільської територіальної громади на 2024 рік"

№ з/п	Ціль державної політики
1	здійснення організації та управління по складанню та виконання місцевого бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення організації бюджетного процесу на території Ямницької сільської територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим надалих законодавством повноважень у відповідній сфері
2	Забезпечення виконання надалих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

		гривень		
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення налагодження повноважень в організації бюджетного процесу	1 459 500,00	0,00	1 459 500,00
	УСЬОГО	1 459 500,00	0,00	1 459 500,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

		гривень		
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	4,00	0,00	4,00
	Продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт.	планові показники	420,00	0,00	420,00
	кількість підготовлених проєктів рішень сільської ради, проєктів розпоряджень та наказів	шт.	планові показники	60,00	0,00	60,00
	Ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	шт.	розрахунок	105,00	0,00	105,00
	кількість прийнятих розпоряджень та наказів на одного працівника	шт.	розрахунок	15,00	0,00	15,00
	Якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	шт.	планові показники	100,00	0,00	100,00

Начальник відділу

Г. ПАНЧИШИН
(підпис)

Галина ПАНЧИШИН

(Власне ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Ямницької сільської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Г. ПАНЧИШИН
(підпис)

Галина ПАНЧИШИН

(Власне ім'я, прізвище)

Начальник відділу

30.01.2024

(Дата погодження)

М.П.

